



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

**МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА
ПОЛИТИКА**
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2014-2020



ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

**към документация за участие в процедура “Избор с публична покана”
за определяне на изпълнител с предмет: „Организиране и провеждане на обучение
за придобиване на Ключова компетентност 2 „Общуване на чужди езици” в Джей
Пойнт ООД“**

**Проект „Чуждоезиково обучение в Джей Пойнт ООД“, ДБФП № BG05M9OP001-
1.021-0080-C01**

ОПИСАНИЕ НА ПОРЪЧКАТА:

Предоставяне на обучение по ключова компетентност 2 „Общуване на чужди езици“ – обучение 52-ма души по английски език /разделени в поне 4 групи по 13 човека всяка/.

- Формата на обучение ще бъде теория – дневна/присъствена.
- Хорариум на обучението: 3 нива на обучение, всяко по 100 учебни часа и общо 300 учебни часа с продължителност на един учебен час - 45 минути.
- Срок на обучение: Крайният срок за изпълнение услугата не трябва да надвишава крайния срок за изпълнение на проекта, а именно не по-късно от датата на приключване на Договора за безвъзмездна финансова помощ **BG05M9OP001-1.021-0080-C01 – 01.06.2019 г.**
- Брой на обучаваните лица – 52 (обучаемите лица ще бъдат разпределени в поне 4 групи като една група не може да включва повече от 15 лица)
- Документ доказващ завършеното обучение – Сертификат за преминалото обучение по Ключова компетентност 2 „Общуване на чужди езици”.

КОНКРЕТНИ ДЕЙНОСТИ ПО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА:

ПРОВЕЖДАНЕ НА ОБУЧЕНИЕТО:

Обучението се провежда съгласно одобрените от ръководителя на проекта график за обучението и учебна програма.

Обучението трябва да е по система, която да е съобразена с нивата и изискванията на Европейската квалификационна рамка. Формата на обучение ще бъде дневна/присъствена. Хорариум на обучението – 3 нива на обучение (от А1 до С1), всяко по 100 учебни часа, общо 300 учебни часа, на обучаващ се, с продължителност на 1 учебен час 45 минути. Обучението по ключова компетентност 2 ще се провежда на място на адреса на Възложителя: гр. София 1510, район Подуяне, ж.к. ХАДЖИ ДИМИТЪР, ИВАН МАРИНОВ ЙОНЧЕВ No 14

Изпълнителят провежда тестове за съответното ниво на обучение, съобразно стандартния опит и процедури за подобен вид обучения, както следва:

- Начален тест – за определяне нивото на знания на заявилите участие.

1

(ДБФП № BG05M9OP001-1.021-0080-C01, наименование: „Чуждоезиково обучение в Джей Пойнт ООД“)



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

**МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА
ПОЛИТИКА**
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2014-2020



- Междинен тест – по преценка на Изпълнителя /в зависимост от разпределението на материала/
- Краен тест – за оценка на усвоените знания на курсистите, за резултатите от които информира Възложителя.

След провеждане на началният тест се определят броят на групите (не повече от 15 човека в група), поименните списъци и графикът за обучение и преподавателите. Всички необходими учебни материали и технически средства се осигуряват от изпълнителя. Системата на обученията, предложена от изпълнителя следва да е съвременна с комуникативна насоченост, използваща съвременни дидактически и технически средства.

ОСИГУРЯВАНЕ НА ОБУЧИТЕЛИ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ОБУЧЕНИЕТО:

Обучителите следва да са експерти, компетентни в областта, съответстваща на обучението, което ще провеждат.

Обучителите имат отговорност да проведат присъственото обучение, да проверяват тестовете, които се предават от обучаващите се накрая на всеки модул.

ГРАФИК ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ОБУЧЕНИЕТО:

Изпълнителят изготвя график за провеждане на обучението, който се одобрява от ръководителя на проекта и се утвърждава от официален представител на възложителя. Срокът, в който трябва да бъде извършено обучението, да не бъде по-дълъг от 12 месеца, но не по-късно от датата на приключване на ДБФП. Промени в графика се правят по мотивирано писмено предложение на всяка от страните, прието от другата страна. Предложението и съответно одобрението се извършва за възложителя от ръководителя на проекта

УЧЕБНА ПРОГРАМА:

Изпълнителят трябва да се придържа стриктно към разработените учебни планове и програми, които е представил.

ОТЧИТАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО:

Изпълнителят отчита изпълнението по договора като представя:

- Уведомление за започване на курс, с приложен учебен график и учебна програма към него;
- Присъствени списъци на участниците за всеки ден обучение, съдържащи подписи на лицата за всеки присъствен ден и информация за броя часове, които всеки обучаем е присъствал на обучението.
- Попълнена анкетна карта при излизане от обучението;
- Заверени копия на издадените Сертификати за завършен курс на обучение
- други относими документи, ако такива са приложими.

ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА:

(ДБФП № BG05M9OP001-1.021-0080-C01, наименование: „Чуждоезиково обучение в Джей Пойнт ООД“)



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

**МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА
ПОЛИТИКА**
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2014-2020



Приемането на изпълнената поръчка ще бъде извършена с подписване на двустранен приемо-предавателен протокол за окончателно приемане изпълнението по провеждане на обучението. Приемо-предавателният протокол се подписва за възложителя от Ръководител проект, а за изпълнителя - от официалния или упълномощен представител на изпълнителя.

ТЕКУЩ КОНТРОЛ:

Ръководителят проект и членовете на екипа за организация и управление на проекта осъществяват текущ контрол по изпълнението на договора и дават задължителни указания, като с това не нарушават управленската и финансова самостоятелност на изпълнителя.

МЕРКИ ЗА ИНФОРМАЦИЯ И КОМУНИКАЦИЯ:

При изпълнение на възложената услуга и при отчитане на извършената работа изпълнителят задължително спазва изискванията за информация и комуникация съгласно Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014 - 2020 г.