



УТВЪРДИЛ:
/А.Манев – Управител/

ПОЛИТИКА ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ ПРИ ПОДБОР НА СЛУЖИТЕЛИ/РАБОТНИЦИ НА ДЖЕЙ ПОЙНТ ПЛЮС ООД

I. ВЪВЕДЕНИЕ

Сигурността и правилното използване на личните данни са от изключително значение както за нас, така и за хората, които кандидатстват за работа при ДЖЕЙ ПОЙНТ ПЛЮС ООД. Затова за нас е важно кандидатите да разбират защо и как обработваме тяхната лична информация при извършването на подбор на персонал.

Тази Политика се прилага по отношение на личните данни, които ДЖЕЙ ПОЙНТ ПЛЮС ООД събира и обработва във връзка с извършването на действия по подбор на персонал, като обхваща процеса до постъпване на работа. Обработката на лични данни на служители (т.е. лица, които са сключили трудов договор и са постъпили на работа) не е предмет на тази Политика.

С цел по-голяма яснота и за удобство на лицата, които четат тази Политика, на много места в нея са посочени примери, които илюстрират защо и/или как ДЖЕЙ ПОЙНТ ПЛЮС ООД обработва лични данни. Тези примери не са част от Политиката, а имат за цел единствено да я направят по-разбираема и да илюстрират различните казуси, пред които кандидатите могат да бъдат изправени в този процес.

II. ДЕФИНИЦИИ ПО СМИСЪЛА НА ПОЛИТИКАТА ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ ПРИ ИЗВЪРШВАНЕ НА ПОДБОР НА ПЕРСОНАЛ

1. ПОЛИТИКА

Означава тази Политика за личните данни на ДЖЕЙ ПОЙНТ ПЛЮС ООД при извършване на подбор на персонал.

2. ЛИЧНИ ДАННИ

На практика, това е всяка информация, която идентифицира конкретно физическо лице или която се отнася до физическо лице, което може да бъде идентифицирано пряко или непряко.

Видовете лични данни, предмет на настоящата Политика, са:

- a. / основни данни;
- b. / данни, които се предоставят при кандидатстване за работа;
- c. / данни, които се предоставят при сключването на трудов договор;
- d. / данни за договорите;



а.1. / Основни данни. Основни данни са:

- Три имена;
- Постоянен адрес;
- Пол;
- Възраст

б.1. / Данни, които се предоставят при кандидатстване за работа:

Лични данни, които кандидатите за работа е необходимо да предоставят на ДЖЕЙ ПОЙНТ ПЛЮС ООД, за извършване на преценка относно съответствието на професионалния опит и квалификация на кандидата с изискванията за заемане на длъжността, за която се извършва подбор. Предоставянето им е доброволно, но без тях ДЖЕЙ ПОЙНТ ПЛЮС ООД не може да извърши подбор на персонала. Такива данни са:

- Имена на кандидата;
- Адрес за кореспонденция;
- Телефон за връзка;
- e-mail адрес за връзка;
- информация за професионален опит, в това число трудова биография при предходен/и работодател/и;
- информация за вид и степен на образование, включително допълнителни квалификации (напр. ниво на владее на езици, наличие на свидетелство за управление на моторно превозно средство и др. по преценка на кандидата или с оглед изискванията за заемане на длъжността);
- препоръки от предишен работодател (ако кандидатът е предоставил такива);

с.1. / Данни, които се предоставят при сключването на трудов договор;

- Три имена, ЕГН, постоянен адрес
- Данни от лична карта
- Телефон за контакт
- Медицинско удостоверение
- Данни за образование, квалификации, научни степени, курсове и др.
- Свидетелство за съдимост, ако длъжността, за която се кандидатства го изисква или е нормативно определено
- Банкови данни за банкови сметки
- Е-мейл за електронна кореспонденция

д.1. / Данни за договорите;



- Данни за номер, дата на договор, страни, условия, вкл. и размер на възнаграждението и др.

3. ОБРАБОТКА НА ЛИЧНИ ДАННИ

Обработка на лични данни представлява всяко използване на лични данни. Обработка на лични данни са действията по:

- Събиране;
- Записване;
- Съхранение;
- Преглеждане;
- Проверка;
- Промяна;
- Извличане;
- Разкриване;
- Ограничаване;
- Изтриване;
- Унищожаване и др.

4. КОНТАКТ С ДЖЕЙ ПОЙНТ ПЛЮС ООД

ДЖЕЙ ПОЙНТ ПЛЮС ООД, ЕИК 175391891, със седалище и адрес на управление в Република България, гр. София, област София (столица), община Столична, р-н Подуяне, ж.к. ХАДЖИ ДИМИТЪР, ул. Иван Маринов Йончев No 14.

В настоящата Политика, използването на местоименията „Ние“, „Нас“ или „Нашите“ също ще означава ДЖЕЙ ПОЙНТ ПЛЮС ООД.

5. КАНДИДАТ ИЛИ КАНДИДАТ ЗА РАБОТА

Физическо лице, което е предоставило лични данни, за целите на и във връзка с кандидатстване за работа при ДЖЕЙ ПОЙНТ ПЛЮС ООД.

6. ОГРАНИЧАВАНЕ ОБРАБОТВАНЕТО НА ЛИЧНИ ДАННИ

При ограничаване на обработването, ДЖЕЙ ПОЙНТ ПЛЮС ООД може единствено да съхранява съответните лични данни, освен ако: (а) кандидатът е дал своето съгласие; или (б) обработката на данни е необходима за установяването, упражняването или защитата на правни претенции; (в) обработката на данни е необходима за защита на правата на друго физическо лице; или (г) са налице важни основания от обществен интерес за Република България или за ЕС.

III. КАК СЪБИРАМЕ ЛИЧНИТЕ ДАННИ ЗА КАНДИДАТИТЕ

ДЖЕЙ ПОЙНТ ПЛЮС ООД събира лични данни за кандидатите по различни начини. В повечето случаи получаваме информация директно от кандидатите при и по повод извършване на подбор за определена длъжност и сключването и изпълнението на трудовите договори с тях. Понякога данните са предоставяни



на ДЖЕЙ ПОЙНТ ПЛЮС ООД от трети лица или се получават от други източници, като например публични регистри, профили или специално създадена страница/част от сайта на компанията и/или отделна платформа за подбор на ДЖЕЙ ПОЙНТ ПЛЮС ООД с цел набиране и подбор на служители/работници. Определени данни за кандидатите се създават от ДЖЕЙ ПОЙНТ ПЛЮС ООД при самото извършване на подбора.

Събираме лични данни директно от кандидатите:

- При кандидатстване за работа;
- При извършване на подбор на персонал (напр. при провеждането на интервю с даден кандидат);
- В пред-договорните отношения с кандидатите, които са избрани след извършване на подбора (за изготвяне на трудов договор);
- При сключването на трудов договор с ДЖЕЙ ПОЙНТ ПЛЮС ООД с избраните кандидати, които са приели оферта от ДЖЕЙ ПОЙНТ ПЛЮС ООД;

Събираме лични данни за кандидатите от трети лица:

- От публични източници (публични профили в социални мрежи, Интернет търсачки), когато е необходимо да се извърши преценка дали даден кандидат отговаря на условията и изискванията, на ДЖЕЙ ПОЙНТ ПЛЮС ООД, съгласно настоящата Политика;
- От компетентни държавни или общински органи, в съответствие със законодателството. В такива случаи данните се предоставят от съответните органи;
- Други източници (напр. предходни работодатели, с изключение на текущ такъв и други).

Данни, създадени от ДЖЕЙ ПОЙНТ ПЛЮС ООД:

- Информация, получена при провеждане на тест за придобити знания и умения за работа;
- Информация, отразена в бележки към представеното CV от проведени интервюта
- Личностна характеристика (Personality test)

Данни, получени от сайт за подбор на служители/работници:

- През контактната форма на страницата
- CV формат
- Мотивационно писмо, когато е приложимо

IV. КАК ОБРАБОТВАМЕ ЛИЧНИТЕ ДАННИ НА КАНДИДАТИТЕ

Обработваме данни, включително и лични за кандидатите, за да оценим техните знания, умения и опит, за да извършим преценка дали образованието, квалификацията, компетенциите и професионалния опит на кандидатите отговарят на изискванията за заемане на длъжността, за която се извършва подбор. Такива данни са: трите имена, датата на раждане, трудова биография и образователна степен са част от минималното съдържание на информацията, необходима за извършване на подбор. Предоставянето на тези данни е напълно доброволно, но в случай, че даден кандидат откаже да ги предостави, ДЖЕЙ ПОЙНТ ПЛЮС ООД няма да може да извърши подбора, поради което кандидатурата няма да бъде разгледана.

В процеса на извършване на подбор се обработват и данни за наличие или липса на свидетелство за управление на моторно превозно средство, допълнителна квалификация (ниво на владеене на чужд език и др.), като в определени случаи е възможно да се извърши проверка за посочените от кандидата знания, умения и професионални качества (например чрез провеждането на тест за владеене на език). Тази преценка се извършва, за да бъдат селектирани кандидатите, на които бихме отправили оферта.

Обработваме данни за кандидатите, за да преценим дали те отговарят на етичните стандарти на ДЖЕЙ ПОЙНТ ПЛЮС ООД

За да постигаме стратегическите цели и амбиции на компанията, в основата на нашата дейност са установени високи етични стандарти за отговорно поведение, които да ни напътстват при ежедневните дилеми, с които се сблъскваме.

За да осигурим, че лицата, които наемаме, ще спазват тези етични стандарти, извършваме предварителна вътрешна оценка, за което е необходимо да обработваме данни на кандидатите. Тя е в допълнение на преценката за знанията, уменията и опита на кандидатите, но не се извършва спрямо всички кандидати, а единствено за;

- позиции, при които естеството на работата е такава, че съществува риск от потенциални злоупотреби (напр. злоупотреба с лични данни на клиенти на ДЖЕЙ ПОЙНТ ПЛЮС ООД, корупционни практики и др.); и
- избраните кандидати (т.е. тези, на които бихме отправили оферта).

Обработваме данни за кандидатите, необходима за подготовка на трудов договор

За да подготвим трудов договор и да изпълним произтичащите от това законови задължения е необходимо да обработваме личните данни на избраните кандидати. В процеса на подготовка на трудовия договор се обработват следните данни:

- Имената на лицето;



- Постоянния адрес;
- Единния граждански номер (личния/служебния номер - за чужденец);
- Данни от документ за самоличност (лична карта номер, дата на издаване, място на издаване);
- Вида и степента на притежаваното образование, както и данни за притежаваната научна степен, ако е свързана с изпълняваната от него работа;
- Времетраенето на трудовия договор;
- Основното и допълнителните трудови възнаграждения с постоянен характер, както и периодичността на тяхното изплащане;
- Други условия, права и задължения;
- Продължителността на работния ден или седмица;
- Свидетелство за съдимост;
- Медицинско свидетелство;
- Данни за банкова сметка;

Обработваме данни на кандидатите при сключване на трудов договор

За да се сключи трудов договор се обработва посочената в преходната точка информация, чрез извършване на справка с оригиналите на документите, в които се съдържа посочената информация, като се предоставят в оригинал изброените свидетелства и удостоверения, както и трудова книжка (при наличие на такава, при липса или запълване на съществуваща се издава нова съответно продължение на съществуващата). В случаите, в които кандидатът следва да предостави оригинал на съответните документи и те трябва да се съхраняват при работодателят, такава справка не се извършва.

Обработка на данни на кандидатите, необходима с оглед участието им в други процедури по подбор

При получено съгласие от даден кандидат можем да запазим неговите/нейните данни след приключване на процедурата по подбор за позицията, за която той/тя е кандидатствала, за да можем да оценим дали има други (настоящи или бъдещи) позиции, които са подходящи за този кандидат, съответно да го/я уведомим за това и да го/я поканим да участва в подбора и/или директно да отправим оферта.

В такива случаи данните за съответния кандидат се съхраняват за период не по-дълъг от 3 (три) години, считано от началото на годината, следваща годината, през която той/тя е кандидатствал/-а за работа при ДЖЕЙ ПОЙНТ ПЛЮС ООД (т.е. ако дадено лице подаде кандидатурата си през 2018 и се съгласи да



обработваме данните му/й с оглед участие в други процедури за подбор, данните ще се съхраняват до началото на 2021 година).

V. КАТЕГОРИИ ЛИЦА, НА КОИТО РАЗКРИВАМЕ ЛИЧНИ ДАННИ НА КАНДИДАТИТЕ

Обработващи лични данни

Обработващите лични данни са лица, които обработват лични данни от името и по възлагане на ДЖЕЙ ПОЙНТ ПЛЮС ООД въз основа на писмено споразумение. Те нямат право да обработват предоставените им лични данни за цели, различни от изпълнението на работата, която им е възложена от ДЖЕЙ ПОЙНТ ПЛЮС ООД. Обработващите са длъжни да спазват всички инструкции на ДЖЕЙ ПОЙНТ ПЛЮС ООД.

ДЖЕЙ ПОЙНТ ПЛЮС ООД предприема необходимите мерки, за да осигури, че ангажираните обработващи спазват стриктно законодателството за защита на личните данни и инструкциите на ДЖЕЙ ПОЙНТ ПЛЮС ООД, както и че същите са предприели подходящи технически и организационни мерки за защита на личните данни.

ПРИМЕР за обработващи лични данни:

- Лица, на които е възложено да извършат подбор на персонал;
- Доставчици на услуги по организиране, съхраняване и поддръжка на архиви с данни за кандидатите, както и услуги по унищожаване на такива архиви;
- Доставчици на консултантски услуги (напр. лица, на които е възложено да проверят знанията и/или уменията на кандидатите);
- Доставчици на услуги по внедряване и/или поддръжка на информационни системи, които понякога е необходимо да достъпят лични данни, които се обработват в съответните системи, които се използват от ДЖЕЙ ПОЙНТ ПЛЮС ООД при извършване на подбор на персонал.

Компетентни органи

Лични данни на кандидатите могат да бъдат предоставени на компетентни държавни и/или общински органи, когато това се изисква с оглед изпълнение на нормативно задължение (напр. за издаване на разрешение за работа в стратегически обекти).

Трети лица във връзка с преобразуване (напр. сливане или вливане) или прехвърляне на предприятието.

В случай на преобразуване на ДЖЕЙ ПОЙНТ ПЛЮС ООД, както и в случай на прехвърляне на активи в съответствие с приложимото законодателство, е възможно личните данни на кандидатите, администрирани от ДЖЕЙ ПОЙНТ ПЛЮС ООД, да бъдат предоставени на трето лице – правопреемник.

VI. ОБРАБОТКА НА ЛИЧНИ ДАННИ ИЗВЪН ТЕРИТОРИЯТА НА БЪЛГАРИЯ

Като правило ДЖЕЙ ПОЙНТ ПЛЮС ООД се стреми да не изпраща лични данни на кандидатите извън територията на Европейския съюз (ЕС) и Европейската икономическа зона (ЕИО). В определени случаи обаче е необходимо определени данни да бъдат изпратени до лица извън ЕС/ЕИО (напр. за да бъде предоставена услуга по поддръжка на информационна система на ДЖЕЙ ПОЙНТ ПЛЮС ООД, която не може да бъде извършена без достъп до лични данни), при спазване на изискванията на приложимото законодателство и описаното в тази Политика.

VII. КОЛКО ВРЕМЕ СЪХРАНЯВАМЕ ЛИЧНИТЕ ДАННИ НА КАНДИДАТИТЕ

ДЖЕЙ ПОЙНТ ПЛЮС ООД съхранява личните данни на кандидатите толкова дълго, колкото е необходимо, за да бъдат постигнати целите, посочени в тази Политика, или за да бъдат спазени изисквания на законодателството.

По отношение на кандидатите, които не са станали служители на ДЖЕЙ ПОЙНТ ПЛЮС ООД и:

- са дали своето съгласие за това, предоставените лични данни, като автобиография, мотивационно писмо и препоръки се съхраняват за максимален срок от 3 (три) години, считано от края на календарната година, през която са кандидатствали за работа.
- не са дали своето съгласие за това, предоставените лични данни, като автобиография, мотивационно писмо и препоръки се унищожават/заличават непосредствено след приключване на подбора за позицията, за която са кандидатствали.

ДЖЕЙ ПОЙНТ ПЛЮС ООД полага усилия, за да осигури, че обработваните лични данни за кандидатите се актуализират (и при необходимост се коригират), както и че не се съхраняват данни, които не са необходими за постигане на целите, описани по-горе.

В случай че се наложи лични данни на даден кандидат да бъдат изпратени от ДЖЕЙ ПОЙНТ ПЛЮС ООД към държава извън ЕС или ЕИО, това ще бъде сторено при спазване на настоящата Политика и при наличие на някое от следните условия:

- Когато е налице решение на КЗЛД или на Европейската комисия, според което съответната държава осигурява адекватно ниво на защита на личните данни;
- Когато е сключено споразумение с организацията, към която се изпращат лични данни, съдържащо стандартните клаузи за защита на данните, одобрени от Европейската комисия с Решение № 2010/87/ЕС, публикувано на следният адрес:

(www.cdpd.bg/userfiles/file/Transfers/BCR_Commission_decision_2010-87_Bg.pdf);



- Когато трансферът на данни е необходим, за да бъде изпълнен ангажимент към съответния кандидат;

- Когато е необходимо да се извърши трансфер на данни към организация в САЩ, трансферът се извършва доколкото съответната организация участва в Щита за неприкосновеност, приет с решение на Европейската комисия на 26.07.2016 година, публикуван на следният адрес:

(https://ec.europa.eu/info/strategy/justice-and-fundamental-rights/data-protection_en);

VIII. КАК ЗАЩИТАВАМЕ ЛИЧНИТЕ ДАННИ НА КАНДИДАТИТЕ

Изграждането и запазването на доверие между нас и нашите кандидати е приоритет за ДЖЕЙ ПОЙНТ ПЛЮС ООД. Ето защо, защитата на нашите системи и личните данни е от първостепенно значение, както за нашите кандидати, така и за ДЖЕЙ ПОЙНТ ПЛЮС ООД. В съответствие с изискванията на действащото законодателство и добрите практики, ДЖЕЙ ПОЙНТ ПЛЮС ООД предприема необходимите технически и организационни мерки, за да бъдат личните данни на кандидатите в безопасност.

За да осигури защита на личните данни ДЖЕЙ ПОЙНТ ПЛЮС ООД използва съвременни технологии, съчетани с безкомпромисно управление на контролите за сигурност.

За да бъде осигурена максимално защитата на данните, в ДЖЕЙ ПОЙНТ ПЛЮС ООД са приети множество политики, които регламентират обработката на данни, в това число при осъществяване на подбор.

В ДЖЕЙ ПОЙНТ ПЛЮС ООД няма нарочно назначено длъжностно лице по защита на данните и специализирани отдели, които се грижат за сигурността на информацията и защита от измами, но това е основна задача на ръководството на компанията и главно на висшето ръководство – законните представляващи. Те организират процесите за опазване и обезпечаване сигурността на личните данни, както и наблюдават и следят за тяхното спазване.

IX. КАКВИ ПРАВА ИМАТ ФИЗИЧЕСКИТЕ ЛИЦА ВЪВ ВРЪЗКА С ОБРАБОТВАНЕТО НА ЛИЧНИ ДАННИ ПРИ ПОДБОР НА ПЕРСОНАЛ

Обща информация за правата на физическите лица

ДЖЕЙ ПОЙНТ ПЛЮС ООД предприема действия по искане на физическо лице да упражни право по настоящия раздел, само ако е в състояние да идентифицира съответното лице.

Възможност да упражняват правата си по настоящия раздел има само лице, което може да бъде идентифицирано от ДЖЕЙ ПОЙНТ ПЛЮС ООД. Ако целите, за които ДЖЕЙ ПОЙНТ ПЛЮС ООД обработва лични данни не изискват или вече не изискват идентифициране на дадено физическо лице, ДЖЕЙ ПОЙНТ ПЛЮС ООД няма задължение да поддържа, да се сдобие или да обработи допълнителна

информация, за да идентифицира лицето с единствената цел да предприеме действия въз основа на искане на това лице.

ДЖЕЙ ПОЙНТ ПЛЮС ООД уведомява физическите лица за предприетите действия в срок до един месец от получаване на искане по този раздел, като в определени случаи този срок може да бъде удължен с още до два месеца.

ДЖЕЙ ПОЙНТ ПЛЮС ООД предоставя на физическите лица информация относно действията, предприети във връзка с техните искания за упражняване на права по настоящия раздел без ненужно забавяне и във всички случаи в срок от един месец от получаване на искането. При необходимост този срок може да бъде удължен с още два месеца, като се взема предвид сложността и броя на исканията. ДЖЕЙ ПОЙНТ ПЛЮС ООД информира съответното лице за всяко такова удължаване в срок от един месец от получаване на искането, като посочва и причините за забавянето.

При отказ да бъде изпълнено искане, ДЖЕЙ ПОЙНТ ПЛЮС ООД уведомява съответните физически лица за техните права.

Ако ДЖЕЙ ПОЙНТ ПЛЮС ООД не предприеме действия по искането на дадено физическо лице, ДЖЕЙ ПОЙНТ ПЛЮС ООД го уведомява без забавяне и най-късно в срок от един месец от получаване на искането за причините да не предприеме действия, както и за възможността за подаване на жалба до Комисия за защита на личните данни и търсене на защита по съдебен ред.

В определени случаи ДЖЕЙ ПОЙНТ ПЛЮС ООД може да иска допълнителна информация за потвърждаване на самоличността на физическите лица.

В случай, че ДЖЕЙ ПОЙНТ ПЛЮС ООД има основателни опасения във връзка със самоличността на физическото лице, което подава искане по този раздел, ДЖЕЙ ПОЙНТ ПЛЮС ООД може да поиска предоставянето на допълнителна информация, необходима за потвърждаване на самоличността на лицето.

Действията, предприети от ДЖЕЙ ПОЙНТ ПЛЮС ООД при и по повод подадени искания за упражняване на права по този раздел, са напълно безплатни за лицата, освен ако исканията им са явно неоснователни или прекомерни.

Действията, които ДЖЕЙ ПОЙНТ ПЛЮС ООД предприема при и по повод упражняването на правата на кандидатите, са напълно безплатни. Когато искането на дадено лице е явно неоснователно или прекомерно (например поради своята повтораемост), ДЖЕЙ ПОЙНТ ПЛЮС ООД има право, по свое усмотрение: (а) да откаже да изпълни искането; или (б) да изиска заплащането на разумна такса, определена на база на административните разходи, необходими за предоставяне на исканата информация или за предприемането на исканите действия.



Кандидатите имат право на достъп до личните данни, отнасящи се за тях

Кандидатите имат право да получат от ДЖЕЙ ПОЙНТ ПЛЮС ООД информация дали се обработват лични данни, свързани с тях. Ако това е така, имат право да получат достъп до съответните данни.

Кандидатите имат право да изискат коригиране на личните данни, отнасящи се за тях, когато същите са неточни или неактуални.

В случай че личните данни, които се обработват от ДЖЕЙ ПОЙНТ ПЛЮС ООД, са неточни или неактуални, кандидатите имат право да изискат от ДЖЕЙ ПОЙНТ ПЛЮС ООД да ги коригира.

В определени случаи кандидатите имат право да изискат изтриване на личните данни, отнасящи се за тях.

Кандидатите имат правото да поискат от ДЖЕЙ ПОЙНТ ПЛЮС ООД изтриване на свързаните с тях лични данни, в следните случаи:

- Личните данни повече не са необходими за целите, за които са били събрани или обработвани;
- Кандидат е оттеглил своето съгласие, върху което се основава обработването на лични данни, и няма друго правно основание за обработването на същите;
- Кандидат е възразил срещу обработването на лични данни, което се основа на законен интерес на ДЖЕЙ ПОЙНТ ПЛЮС ООД, освен ако има други законни основания за обработването, които имат предимство пред интересите, правата и свободите на кандидата, или обработването на данни е необходимо за установяването, упражняването или защитата на правни претенции;
- личните данни, отнасящи се за съответния кандидат са били обработвани незаконосъобразно;
- личните данни трябва да бъдат изтрети от ДЖЕЙ ПОЙНТ ПЛЮС ООД с оглед спазването на правно задължение, произтичащо от правото на Република България или от правото на Европейския съюз.

В определени случаи кандидатите имат право да искат ограничаване на обработването на лични данни, отнасящи се за тях.

Считано от 25.05.2018 година, кандидатите имат правото да поискат от ДЖЕЙ ПОЙНТ ПЛЮС ООД да ограничи обработването на свързаните с тях лични данни, в следните случаи:

- точността на личните данни се оспорва от тях, за срок, който позволява на ДЖЕЙ ПОЙНТ ПЛЮС ООД да провери точността на личните данни;

- обработването е неправомерно, но кандидат не желае личните данни да бъдат изтрити, а изисква вместо това ограничаване на използването им;

- ДЖЕЙ ПОЙНТ ПЛЮС ООД не се нуждае повече от личните данни за целите на обработването, но кандидат ги изисква за установяването, упражняването или защитата на правни претенции;

- кандидат е възразил срещу обработване на лични данни, основано на законен интерес на ДЖЕЙ ПОЙНТ ПЛЮС ООД, в очакване на проверка дали законните основания на ДЖЕЙ ПОЙНТ ПЛЮС ООД имат преимущество пред интересите на кандидата.

В определени случаи Кандидатите имат право на преносимост на лични данни, отнасящи се за тях.

Считано от 25.05.2018 година, кандидатите имат право да получат от ДЖЕЙ ПОЙНТ ПЛЮС ООД личните данните, които са предоставени от тях (например данните, които се предоставят при кандидатстване), в структурирана, широко използвана и пригодна за машинно четене форма, както и да прехвърлят тези данни на друг администратор без възпрепятстване от ДЖЕЙ ПОЙНТ ПЛЮС ООД, когато това е технически осъществимо.

В определени случаи кандидатите имат право на възражение срещу обработването на лични данни, отнасящи се за тях.

Кандидатите имат право, по всяко време и на основания, свързани с тяхната конкретна ситуация, на възражение срещу обработване на лични данни, отнасящи се до тях, когато ДЖЕЙ ПОЙНТ ПЛЮС ООД обработва техните данни за защита на свои законни интереси. В зависимост от естеството на възражението и обстоятелствата, изложени от съответния кандидат, ДЖЕЙ ПОЙНТ ПЛЮС ООД ще извърши вътрешна проверка относно възражението и ще се произнесе по него в съответствие с този раздел, като: (а) уведоми Кандидата, че ще преустанови обработката на неговите/нейни лични данни; или (б) мотивирано откаже да преустанови обработката на неговите/нейните лични данни, при наличие на законово основание за това.

Кандидатите имат право на жалба до надзорен орган за защита на личните данни

Кандидатите имат право да подават жалби или сигнали до Комисията за защита на личните данни (КЗЛД), в случай че според тях ДЖЕЙ ПОЙНТ ПЛЮС ООД нарушава законодателството за защита на личните данни. Инструкции за подаването на жалби са публикувани на уеб-сайта на КЗЛД: www.cpdp.bg;

След 25.05.2018 година кандидатите могат да подават жалби и пред други надзорни органи на територията на Европейския съюз, съгласно предвиденото в Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския Парламент и на Съвета от 27 април 2016 година (относно защитата на физическите лица във връзка с обработването



на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО.

Х. ИНФОРМАЦИЯ ЗА ВРЪЗКА С ДЖЕЙ ПОЙНТ ПЛЮС ООД

ДЖЕЙ ПОЙНТ ПЛЮС ООД, ЕИК 175391891, със седалище и адрес на управление в Република България, гр. София, област София (столица), община Столична, р-н Подуяне, ж.к. ХАДЖИ ДИМИТЪР, ул. Иван Маринов Йончев No 14.

За въпроси и запитвания относно обработката на лични данни при извършване на подбор на персонал може да се свържете с нас на следния e-mail адрес: yanitsa.lazarova@j-point.net.

ХІ. ВЛИЗАНЕ В СИЛА И АКТУАЛИЗИРАНЕ НА НАСТОЯЩАТА ПОЛИТИКА

Тази Политика е актуална към 25.05.2018 година.

Настоящата Политика може да бъде променяна или допълвана поради изменение на приложимото законодателство, по инициатива на ДЖЕЙ ПОЙНТ ПЛЮС ООД, на кандидатите или на компетентен орган (напр. Комисията за защита на личните данни).

ДЖЕЙ ПОЙНТ ПЛЮС ООД информира кандидатите за измененията или допълненията на тази Политика в срок не по-кратък от 7 (седем) дни преди влизането им в сила, като:

- публикува актуализираната Политика на интернет страницата на ДЖЕЙ ПОЙНТ ПЛЮС ООД – www.j-point.net ; и

Препоръчително е кандидатите периодично да проверяват най-актуалната версия на тази Политика на интернет страницата на ДЖЕЙ ПОЙНТ ПЛЮС ООД.